

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская основная общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «Яйская оош №3»)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 286

О создании (общественного) родительского
контроля за организацией горячего питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по воспитательной работе Мутовой Надежде Константиновне, Семёновой Наталье Владимировне разработать совместно с родительским комитетом и советом учащихся план мероприятий по родительскому контролю организации и качества горячего питания в МБОУ «Яйская оош №3» на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить план мероприятий по родительскому контролю организации и качества горячего питания в МБОУ «Яйская оош №3» на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Н.К.Мутова

Н.В. Семёнова



О.В. Егорова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская основная общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «Яйская оош №3»)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 285

О создании комиссии по контролю
за организацией горячего питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2023-2024 учебный год:
По адресу: пгт. Яя, ул. Озерная, 3:
Председатель: Егорова О.В. директор;
Члены комиссии: Мутова Н.К., зам. директора по ВР;
Тикунова Т.В., председатель Совета родителей (законных представителей) (по согласованию);
Бубанкова М.В., повар (по согласованию)
Сидельцева И.Г., член Совета родителей (законных представителей) (по согласованию).
По адресу: с. Судженка, ул. Советская, 57:
Председатель: Егорова О.В. директор;
Члены комиссии: Семёнова Н.В., зам. директора по ВР;
Каптелина Е.Г., председатель Совета родителей (законных представителей) (по согласованию);
Мелькина О.А., повар (по согласованию);
Поленок В.П. член Совета родителей (законных представителей) (по согласованию).

2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о родительском за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Яйская оош №3».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Егорова

С приказом ознакомлены:

Н.К.Мутова

Н.В. Семёнова

М.В. Бубанкова (по согласованию)

О.А. Мелькина (по согласованию)

Т.В. Тикунова (по согласованию)

Е.Г. Каптелина (по согласованию)

В.П. Поленок (по согласованию)

И.Г. Сидельцева (по согласованию)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская основная общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Яйская оош №3»)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 273

Об организации горячего питания
обучающихся

Для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении на
2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в МБОУ «Яйская оош №3» на 2023-2024 учебный год.
2. Возложить функции по осуществлению производственного контроля:
 - 2.1. Заместителям директора по УВР Будниковой О.А., Дерюгиной О.Г. Чекалдиной Е.В., и ВР Семёновой Н.В., Мутовой Н.К.:
 - за соблюдением СанПиН учителями-предметниками во время уроков;
 - за соблюдением СанПиН классным руководителям во время перемен;
 - за соблюдением СанПиН при составлении расписания уроков;
 - за соблюдением СанПиН при составлении расписания кружков;
 - организацию питания;
 - за санпросветработой.
 - 2.2. Заместителю директора по БОП Скориной М.В.:
 - за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии;
 - за профилактику травматических и несчастных случаев;
 - 2.3. Заведующим хозяйством: Данилову С.В. и Королевой А.С.:
 - за санитарное состояние помещений школы;
 - за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекций помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
 - за температурой воздуха в холодное время года;
 - дезинфицирующие мероприятия.
 - 2.4. Поварам Бубанкова М.В. (по согласованию), Мелькиной О.А. (по согласованию):
 - за организацией питания и качественного приготовления пищи.

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов;

- за своевременное обновление, пополнение кухонного инвентаря;

- за состоянием территории столовой, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений столовой, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;

- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов, готовых блюд, воды;

- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;

- качество мытья посуды;

- условия и сроки хранения продуктов;

- исправность холодильного и технологического оборудования;

- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров работниками столовой;

- дезинфицирующие мероприятия;

- санитарное состояние столовой.

3. Социальному педагогу Мордаковой Дарье Сергеевне:

- составить график питания, довести до сведения классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся;

- оформить в срок до 01.09.2023 г. списки и согласовать с Управлением образования администрации Яйского муниципального округа на питание детей из:

- многодетных семей;

- детей подвозимых;

- детей с ОВЗ;

- опекаемых;

- СВО.

- вести строгий учет посещаемости льготников на питание, отчет по питанию предоставлять в Управление образования ежемесячно;

- организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

4. Заместителю директора по УВР Дерюгиной О.Г. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте ОУ.

5. Особое внимание обратить на обеспечение питьевого режима. Питьевой режим осуществлять согласно графика. Ответственные кухонные работники: Илларионова И.П. (по согласованию), Кондрашова Н.А. (по согласованию), (по согласованию), Мелькина О.А. (по согласованию).

6. Возложить ответственность на классных руководителей с 5-9 классы, воспитателя ГПД за:

- обеспечение 100 % охватом обучающихся горячим питанием;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой

- проведение классных часов о культуре питания, о культуре поведения в школьной столовой;
 - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями;
 - (законными представителями), по вопросам питания в школьной столовой.
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок;
 - жизнь о здоровье обучающихся во время посещения столовой.
7. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации и дежурства в столовой на каждой перемене.
8. Мед работнику Фомичевой О.Н. (по согласованию) контролировать:
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим на пищеблоке.
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Установить сумму родительской платы за питание для обучающихся в день для 5-9 кл. ~ 100 рублей.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Егорова

С приказом ознакомлены:

Дерюгина О.Г.

Будникова О.А.

Бубанкова М.В. (по согласованию)

Кондрашова Н.А. (по согласованию)

Мелькина О.А. (по согласованию)

Мордакова Д.С.

Коникова М.Ю. (по согласованию)

Фомичева О.Н. (по согласованию)

Илларионова И.П. (по согласованию)

Семёнова Н.В.

Скорина М.В.

Чекалина Е.В.

Королева А.С.

Мутова Н.К.